

# **Onderwijs- en examenregeling**

## **BACHELOROPLEIDING Bewegingswetenschappen**

### **Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen**

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2015-2016

## **Deel A: facultair deel**

### **1. Algemene bepalingen**

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

### **2. Vooropleiding en Toelating**

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

### **3. Inrichting opleiding**

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

### **4. Toetsing en Examinering**

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Nabespreking
- Artikel 4.11 Bachelorexamen
- Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

### **5. Honoursprogramma**

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

### **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

### **7. Hardheidsclausule**

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

### **8. Overgangs- en slotbepalingen**

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen
- Artikel 2.3 Internationalisering

### **3. Nadere toelatingseisen**

- Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 3.2 Colloquium doctum
- Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 3.4 Vrij programma

### **4. Opbouw van het curriculum**

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Academische vorming
- Artikel 4.3 Onderwijseenheden
- Artikel 4.4 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.5 Keuzeruimte
- Artikel 4.6 Volgorde van tentamens
- Artikel 4.7 Graad

### **5. Keuzeruimte**

- Artikel 5.1. Minoren
- Artikel 5.2 Universiteitsminor

### **6. Honoursprogramma**

- Artikel 6.1 Honoursprogramma

### **7. Studiebegeleiding en studieadvies**

- Artikel 7.1 Studiebegeleiding
- Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

### **8. Overgangs- en slotbepalingen**

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

### **Bijlagen**

- Bijlage I Bindend studieadvies
- Bijlage II Eindtermen

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;  |
| b. examen:              | het bachelorexamen van de opleiding;   |
| c. fraude en plagiaat:  | het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;  |
| d. joint degree:        | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;  |
| e. onderdeel:           | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;  |
| f. periode:             | een deel van een semester;   |
| g. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"><li>○ het maken van een scriptie of thesis</li><li>○ het uitvoeren van een onderzoekopdracht,</li><li>○ het deelnemen aan veldwerk of een excursie of</li><li>○ het doorlopen van een stage;</li></ul> |
| h. programma:           | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;   |
| i. scriptie:            | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;   |
| j. SAP/SLcM             | het Studenten Informatie Systeem;  |
| k. student / hij        | ieder persoon (M/V) die aan de VU studeert;  |
| l. studiegids:          | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <a href="http://www.vu.nl/studiegids">www.vu.nl/studiegids</a>   |
| m. studielast:          | de studielast van de onderwijseenheid waarop een examen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;  |
| n. studiejaar:          | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar   |

- o. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- p. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- q. VUnet: intern intranet of webportaal voor studenten en medewerkers.
- r. WHW: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

## 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

### Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de Examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De Examencommissie of het faculteitsbestuur

brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld twaalf contacturen per week aan.

#### Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de Examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

#### Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

### 4. Toetsing en Examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids of VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor de eerste tentamengelegenheid, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de Examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De Examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examiner aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

#### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en open eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen en voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examiner draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examiner. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

#### Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Een student wordt beoordeeld zodra is vastgesteld dat hij/ zij bij het hertentamen aanwezig is geweest.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

#### Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers
3. In afwijking op het voorgaande lid wordt het cijfer 5.5 niet gegeven. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 0,01 tot en met 0,49 naar beneden en 0,50 tot en met 0,99 naar boven.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De bachelorscriptie en het bacheloronderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De Examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De Examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De Examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

#### Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De Examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

#### Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

#### Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De Examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de Examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en/of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de Examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend



#### Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen Examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

### 5. Honoursprogramma

#### Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De Examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website en studiegids bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de Examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de Examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

### 6. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

#### Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

#### Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
5. Degene die voor 1 februari zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies

#### Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald

- voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
  3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
  4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
  5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
  6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding die wordt vermeld in artikel 7.2 Deel B.

#### Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
  - a. ziekte van de student;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
  - c. zwangerschap van de studente;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
  - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
  - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

#### Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek
3. Over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Over verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de Examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de Examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. Op deze verklaring staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

### 7. Hardheidsclausule

#### Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de Examencommissie betreft.

### 8. Overgangs- en slotbepalingen

#### Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in bijlage I.

#### Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

[Artikel 8.4 Inwerkingtreding](#)

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen d.d.

Advies Bacheloropleidingscommissie, d.d. 3 juni 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 23 juni 2015

Vastgesteld door het faculteitsbestuur, d.d. 6 juli 2015

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1 Begripsbepalingen**

minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijsseenheden

#### **Artikel 1.2 Gegevens opleiding**

1. De opleiding Bewegingswetenschappen, CROHOnummer 56950 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijsseenheden hebben een afwijkende omvang:
  - Introductie BWSB (3 EC)
  - Dynamica van lineaire systemen (3 EC)
  - Simulatiemodellen neuromusculaire systemen (3 EC)
  - Regelen van spierskeletsystemen (3 EC)

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

#### **Artikel 2.1 Doelstelling opleiding**

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bewegingswetenschappen op wetenschappelijk niveau. Voor dit laatste moeten zij bestaande kennis kunnen gebruiken en deze, indien nodig, aanvullen met nieuwe kennis die wordt verkregen via empirisch, analytisch of interpretatief onderzoek.
- b. de ontwikkeling van het vermogen om rapporten en onderzoeksverslagen te beoordelen op inhoudelijke en methodologische aspecten en daarover schriftelijk en mondeling verslag te doen.
- c. de academische vorming van de student te bevorderen, in het bijzonder met betrekking tot:
  - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  - het wetenschappelijk communiceren in het Nederlands en het Engels;
  - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context,
- d. aandacht te besteden aan de persoonlijke ontplooiing van de student en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands te bevorderen.

#### **Artikel 2.2 Eindtermen**

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage II.

#### **Artikel 2.3 Internationalisering**

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van competenties die van belang kunnen zijn in het internationale vakgebied van de bewegingswetenschappen.
2. Om invulling te geven aan de in lid 1 geformuleerde doelstelling zijn de volgende onderwijsseenheden aangewezen:
  - a. de cursus 'Clinical Movement Analysis', die in het Engels wordt aangeboden;
  - b. De inzet van internationale gastdocenten in de cursus 'Toegepaste Inspanningsfysiologie'.De doelstelling kan ook worden behaald door bijvoorbeeld:
  - a. een studieperiode of stage in het buitenland;
  - b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
  - c. een onderwijsseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
  - d. een onderwijsseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

### **3. Nadere toelatingseisen**

#### **Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen**

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:
  - VWO-profiel Natuur & Techniek met Biologie
  - VWO-profiel Natuur & Gezondheid met Natuurkunde

2. Deficiënties in de vooropleiding in de hierna genoemde vakken worden opgeheven door het ten genoegen van de Examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op het niveau van het VWO-eindexamen:
  - Biologie
  - Natuurkunde
3. Deficiënties dienen te zijn opgeheven, voordat betrokkene zich kan inschrijven als student.

#### Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Engels, Wiskunde, Natuurkunde en Biologie. Wat betreft wiskunde focust het toelatingsonderzoek zich daarbij op wiskunde, die vooral gedekt is in de vakken Wiskunde B en D op de middelbare school. Gegadigden met een buitenlandse vooropleiding leggen tevens een toets Nederlands af, tenzij artikel 3.3 van deel B van deze regeling van toepassing is.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

#### Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

#### Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.
3. Het vrije onderwijsprogramma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie van de opleiding.

### 4. Opbouw van het curriculum

#### Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
  - a. academische vorming
  - b. major
  - c. minor

#### Artikel 4.2 Academische vorming

1. Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:
  - a. Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
  - b. Methoden & technieken
  - c. Kritisch redeneren / academische vaardigheden

#### Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200), gevorderd (300) en gespecialiseerd (400) niveau.

**Artikel 4.4 Verplichte onderwijseenheden**

De vakcodes, werkvormen en toetsvormen van de onderwijsonderdelen zijn te vinden in de studiegids.

**Eerste studiejaar:**

Naam onderwijsonderdeel	Aantal EC	Periode of semester	Niveau
Academische Verkenningen	6	Periode 1	100
Inleiding Inspanningsfysiologie	6	Periode 1	100
Wiskunde	6	Periode 2	100
Sensomotorische coördinatie	6	Periode 2	200
Verwerken van Digitale Signalen	6	Periode 3	200
Psychologie	6	Periode 4	100
Biomechanica	6	Periode 4 + 5	100
Wetenschapsgeschiedenis en -filosofie	6	Periode 4 + 5	100
Bewegen, Gezondheid en Sportstimulering	6	Periode 5	100
Functionele Anatomie	6	Periode 6	100

**Tweede studiejaar :**

Naam onderwijsonderdeel	Aantal EC	Periode of semester	Niveau
Neurowetenschappen	6	Periode 1	200
Motorisch leren en ontwikkelen	6	Periode 1	200
Spierfysiologie	6	Periode 2	300
Mechanische Analyse van het Menselijk Bewegen	6	Periode 2	300
Filosofie van de Bewegingswetenschappen	6	Periode 3	300
Pathologie van het Bewegen	6	Periode 4	200
Meten van Fysische Grootheden	6	Periode 4	200
Training en Prestatie	6	Periode 5	300
Statistiek	6	Periode 5	100
Clinical Movement Analysis	6	Periode 6	200

**Derde studiejaar :**

Naast de keuzeminor (zie artikel 4.5 en 5) volgt de student de verplichte majorgebonden minor, bestaande uit de volgende onderdelen:

Naam onderwijsonderdeel	Aantal EC	Periode of semester	Niveau
Anatomie van het Bewegingsapparaat	6	Periode 4 of 5	400
Bacheloronderzoeksproject	18	Semester 2	400
Bachelorscriptie	6	Semester 2	400

**Artikel 4.5 Keuzeruimte**

Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300 en maximaal één op niveau 100 ingeschaald. De student kan de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de opleiding wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de Examencommissie is goedgekeurd en als zodanig onder 5.1 van deel B is beschreven.



#### Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het examen of de examens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:
  - Praktijkstage PMT ná behalen van alle cursorische onderdelen van de minor PMT;
  - Het Bacheloronderzoeksproject ná behalen van Statistiek en ná deelname aan alle practica, het voltooien van alle opdrachten en deelname aan tenminste één tentamen gelegenheid van de cursus Meten van Fysische Grootheden, waarbij minimaal een 4 behaald moet zijn.

#### Artikel 4.7 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

### 5. Keuzeruimte

#### 5.1. Minoren

De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de Examencommissie, een van de volgende minoren volgen. Een student mag maximaal 6 EC uit de gekozen minor vervangen door onderdelen uit een andere door de opleiding aangeboden minor, onder voorwaarde dat er geen sprake is van aanzienlijke overlap met eerder gevolgde of nog te volgen onderdelen.

#### *Bouw, werking en sturing van het bewegingssysteem (30 EC)*

- Dynamica van lineaire systemen (3 EC) *Niveau 300*
- Regelen van spierskeletsystemen (3 EC) *Niveau 400*
- Simulatiemodellen van neuromusculaire systemen (3 EC) *Niveau 300*
- Simulatiemodellen van skeletsystemen (6 EC) *Niveau 400*
- Introductie BWSB (3 EC) *Niveau 400*
- Biofysica van locomotie (6 EC) *Niveau 300*
- Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

#### *Gezondheid (30 EC)*

- Revalidatie (6 EC) *Niveau 400*
- Neuro- en revalidatiepsychologie (6 EC) *Niveau 200*
- Onderzoeksmethoden/Epidemiologie (6 EC) *Niveau 300*
- Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*
- Bewegen en Gezondheid in het werk (6 EC) *Niveau 400*

#### *Sport (30 EC)*

- Sportpsychologie (6 EC) *Niveau 200*
- Analysetechnieken in de Sport (6 EC) *Niveau 300*
- Talent en Talentontwikkeling (6 EC) *Niveau 300*
- 2 van onderstaande onderdelen:
  - Sportfilosofie (6 EC) *Niveau 300*
  - Juridische Aspecten van de Sport (6 EC) *Niveau 200*
  - Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

#### *PMT (30 EC)*

- Theorie PMT (6 EC) *Niveau 300*
- Psychopathologie en Klinische Psychologie (6 EC) *Niveau 200*
- Klinische Vaardigheden Psychomotorische Therapie (6 EC) *Niveau 200*
- Praktijkstage (12 EC) *Niveau 400*



**Sport- en Prestatiepsychologie (30 EC)**

- Sportpsychologie (6 EC) Niveau 200
- Analysetechnieken in de Sport (6 EC) Niveau 300
- Gespreksvoering in de sportpsychologie (6 EC) Niveau 300
- Verdieping Sport en Exercisepsychologie (6 EC) Niveau 300
- Een keuze uit onderstaande onderdelen:
- Interventies in de sport- en prestatiepsychologie (6 EC) Niveau 300
- Talent en Talentontwikkeling (6 EC) Niveau 300

**Vrije minor (30 EC)**

Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem is samengesteld. De vrije minor dient aan de eisen te voldoen zoals beschreven in artikel 4.5 in deel B.

De minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.

Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student in door middel van een toetsingsformulier, na overleg met de studieadviseur, tenminste 2 maanden voor aanvang van de minor. De Examencommissie beslist over het verzoek.

**5.2 Universiteitsminor**

De opleiding verzorgt de universiteitsminor *Sport, Bewegen en Gezondheid* (30 EC). Deze minor is alleen bestemd voor studenten die een andere opleiding dan Bewegingswetenschappen volgen en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC)
- Sportpsychologie (6 EC) of Revalidatie (6 EC)
- Sensomotorische Coördinatie (6 EC)
- Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC)
- Talent & Talentontwikkeling (6 EC) of Neuro- en Revalidatiepsychologie (6 EC)

De universiteitsminor is toegankelijk voor WO-studenten en onder bepaalde voorwaarden voor HBO-studenten. Voor HBO-studenten geldt de volgende ingangseis: een gemiddelde van 8 of hoger voor de cursusonderdelen van de HBO-opleiding, of deelname aan een honours/excellentieprogramma.

**6. Honoursprogramma**

**Artikel 6.1 Honoursprogramma**

De opleiding verzorgt de volgende cursussen binnen het honoursprogramma:

Naam onderwijsonderdeel	Aantal studiepunten
Capita Selecta of Human Movement Sciences (opleiding)	6
New Anatomy (opleidingsoverstijgend)	6

**7. Studiebegeleiding en studieadvies**

**Artikel 7.1 Studiebegeleiding**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. De begeleidingsstructuur is vastgelegd in de "Beleidsnotitie Studiebegeleiding", te vinden op VU.net.

**Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies**

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding.
2. Naast lid 1 moet ook voldaan zijn aan de volgende kwalitatieve eisen om aan de norm voor een positief studieadvies te voldoen:
  - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Biomechanica;

- Eindcijfer 4 of hoger bij minstens een van de aangeboden tentamengelegenheden voor Wiskunde.
- 3. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van of namens het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met in achtname van de norm van 60 EC van het eerste jaar.
- 4. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen die door de faculteit wordt aangeboden.
- 5. De volledige uitwerking van het Bindend Studieadvies staat omschreven in bijlage I.

## 8. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.

### Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

### Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen, d.d. 6 juli 2015

Advies Bacheloropleidingscommissie, d.d. 3 juni 2015

Instemming GV, d.d. 23 juni 2015

## Bijlage I Bindend Studieadvies

### Het Bindend Studieadvies

2015-2016

Elke student die start met de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen, zal aan het einde van zijn eerste studiejaar een bindend studieadvies (BSA) krijgen. Een negatief bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende drie collegejaren niet kan herinschrijven voor de opleiding Bewegingswetenschappen aan de VU. Hieronder staat de precieze invulling van het BSA aan de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen omschreven.

### Invulling BSA

- a. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen wordt een positief BSA verstrekt wanneer minimaal 42 EC zijn behaald van de 60 EC die te behalen zijn. Daarnaast moet zijn voldaan aan de "kwalitatieve eis" dat de student voor Wiskunde én voor Biomechanica bij minstens een van de aangeboden tentamengelegenheden een 4 of hoger heeft behaald.
- b. Voor 31 januari wordt via de studentmail een voorlopig advies uitgebracht aan alle eerstejaars studenten op basis van de 24 EC die behaald hadden kunnen zijn in perioden 1 en 2. Hierbij wordt een kleurcodering toegepast; studenten die 24 EC hebben behaald krijgen "groen licht"; studenten die 18 EC hebben behaald krijgen "oranje licht"; studenten die niet aan bovenstaande eisen hebben voldaan krijgen "rood licht".
- c. Studenten die zich voor 1 februari van het eerste jaar van inschrijving uitschrijven, ontvangen geen definitief BSA; voor deze studenten staat herinschrijving in het volgende studiejaar open.
- d. Uiterlijk 1 augustus wordt per studentmail het voorgenomen negatieve BSA meegedeeld aan alle eerstejaars studenten die niet aan de BSA-norm voor het eerste jaar hebben voldaan. Dit advies wordt gebaseerd op basis van 42 uit 60 EC. Studenten die na het hertentamen van periode 6 minder dan 42 EC hebben behaald en/of niet hebben voldaan aan de kwalitatieve eisen, ontvangen een voorgenomen negatief advies.
- e. In de brief met het voorgenomen advies wordt vermeld dat studenten tot twee weken na dagtekening de gelegenheid krijgen om zich aan te melden voor een hoorzitting en om documenten aan te leveren ten behoeve van deze hoorzitting, wanneer zij van mening zijn dat zij op basis van persoonlijke omstandigheden in aanmerking zouden moeten komen voor een verlenging van de termijn waarbinnen aan de norm voor het BSA voldaan moet zijn. Deze hoorzitting met de BSA-commissie vindt plaats in augustus.
- f. Uiterlijk 22 augustus wordt het definitieve BSA uitgebracht aan alle eerstejaars studenten.
- g. Een negatief BSA wordt eveneens verstrekt wanneer een student er tijdens het tweede jaar niet in slaagt om alle nog openstaande onderdelen uit het eerste studiejaar succesvol af te ronden. Zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk 1 augustus, zal de student van het voorgenomen besluit op de hoogte worden gebracht, waarna dezelfde procedure geldt als in het eerste jaar.
- h. De BSA-commissie zal voor studenten bij wie sprake is van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden besluiten de betreffende termijn met betrekking tot het BSA te verlengen. Voor een eerstejaarsstudent betekent verlenging dat de norm onder d. aan het eind van het eerste jaar komt te vervallen; de student dient aan het eind van het tweede jaar wel te voldoen aan de norm onder g. Voor tweedejaarsstudenten betekent een verlenging dat de termijn om de norm onder g. te behalen, met een jaar wordt verlengd. De beoordeling vindt plaats naar aanleiding van de hoorzitting, waarbij alle beschikbare documenten en het mondeling advies van de studieadviseur een rol spelen.
- i. Bij een negatief BSA kan de betreffende student zich gedurende 3 collegejaren niet herinschrijven als bachelorstudent Bewegingswetenschappen. Deze uitsluiting betreft alleen de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen aan de Vrije Universiteit.
- j. Studenten kunnen beroep instellen tegen het definitieve besluit van de BSA-commissie bij het College van Beroep voor de Examens (CoBEx) van de Vrije Universiteit (conform art. 7.6.1. lid 4a WHW). Deze vraagt de BSA-commissie om te onderzoeken of een minnelijke schikking (= heroverweging van het besluit) mogelijk is in het kader van de BSA-regeling, waarvoor de student

de gelegenheid krijgt te worden gehoord. Slaagt de minnelijke schikking niet en wil de student de procedure voortzetten dan volgt een zitting bij de CoBEx.

#### **Informatiemomenten tijdens het eerste jaar**

Alle eerstejaars studenten worden tijdens het eerste jaar een aantal keer geïnformeerd over het BSA.

- a. Na aanmelding voor de studie ontvangt de student, samen met informatie over de VU Introductiedagen en de Wiskunde instaptoets, een brief over het BSA. Bij aanvang van het studiejaar zal het BSA ook nog worden toegelicht tijdens een eerstejaarscollege.
- b. In november (na de eerste tentamenperiode) ontvangen alle eerstejaars studenten nogmaals per mail informatie over het BSA, over de studie en studiebegeleiding.
- c. In januari ontvangen alle eerstejaars per e-mail een voorlopig advies over de studie. Studenten met een “oranje” of “rood” advies zullen worden geadviseerd op korte termijn een afspraak te maken met de studieadviseur. Studenten bij wie de studieresultaten ruim boven gemiddeld is zullen een brief met informatie over het Honoursprogramma ontvangen.
- d. In juni – voor de laatste tentamens en herkansingen – wordt een laatste bericht gestuurd over de studievoortgang.
- e. Uiterlijk 1 augustus zullen de voorgenomen definitieve adviezen per brief verstuurd worden. Zoals hierboven beschreven krijgen studenten de gelegenheid om hier tegen in beroep te gaan. Uiterlijk 22 augustus worden de definitieve besluiten per brief verstuurd.

#### **Informatiemomenten tijdens het tweede jaar**

Wanneer studenten na het eerste jaar voldaan hebben aan de norm voor een positief studieadvies, maar nog één of meer onderdelen uit het eerste jaar open hebben staan, zullen zij aan het begin van het tweede studiejaar worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur voor het opstellen van een studieplan voor het tweede jaar. De student wordt hierna nog tenminste één maal geïnformeerd over zijn of haar studievoortgang.

Uiterlijk 1 augustus, ontvangen tweedejaarsstudenten, die bij aanvang van het tweede studiejaar nog onderdelen uit het eerste jaar open hadden staan, een voorgenomen besluit over de voortzetting van de studie. Zij krijgen net als de eerstejaarsstudenten de gelegenheid zich aan te melden voor een hoorzitting met de BSA-commissie. Uiterlijk 22 augustus volgt het definitieve besluit. De student kan hiertegen op eerder beschreven wijze in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CoBEx) van de Vrije Universiteit.

## Bijlage II Eindtermen

### Koppeling van Eindtermen aan Dublindescriptoren Bacheloropleiding

Dublin-descriptor: <i>Kennis en inzicht</i>	
Kwalificaties	Eindtermen
Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Heeft kennis van de actuele theorievorming en inzicht in de huidige onderzoeksvragen op het gebied van de bewegingswetenschappen</li> <li>2. Kan wetenschappelijke informatie efficiënt verzamelen en weet kennis over een bepaald onderwerp op de juiste wijze te interpreteren.</li> <li>3. Kan op basis van een bestaande onderzoeksvraag en/of hypothese, een onderzoeksplan uitwerken.</li> <li>4. Heeft overzicht van voor het vakgebied relevante onderzoeksmethoden en -technieken</li> </ol>
Dublin-descriptor: <i>Toepassen kennis en inzicht</i>	
<p>Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien.</p> <p>Beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Beheerst basale experimentele en analysemethoden om een bewegingswetenschappelijk onderzoek uit te voeren, in het bijzonder op het terrein van de bewegingswetenschappen</li> <li>6. Is in staat wetenschappelijke informatie efficiënt en in samenhang te verzamelen.</li> <li>7. Kan bewegingswetenschappelijke kennis op maatschappelijke vragen toepassen.</li> <li>8. Kan verbanden leggen tussen gegevens die uit verschillende vakgebieden afkomstig zijn.</li> <li>9. Kan interdisciplinair denken, heeft inzicht in disciplines die van belang zijn voor de bewegingswetenschappen.</li> </ol>
Dublin-descriptor: <i>Oordeelsvorming</i>	
Is in staat om relevante gegevens te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Kan kritisch en op basis van bestaande analysemethoden resultaten van onderzoek beoordelen.</li> <li>11. Heeft inzicht in de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het huidige onderzoek op het gebied van de bewegingswetenschappen.</li> </ol>
Dublin-descriptor: <i>Communicatie</i>	
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Kan wetenschappelijke kennis mondeling overbrengen, met behulp van moderne presentatietechnieken en afgestemd op het betreffende publiek.</li> <li>13. Kan schriftelijk resultaten van onderzoek presenteren op het niveau van een vaktijdschrift en maakt juist gebruik van referenties.</li> <li>14. Is in staat om op niveau met experts uit verschillende vakgebieden te communiceren.</li> </ol>
Dublin-descriptor: <i>Leervaardigheden</i>	
Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Is in staat te reflecteren op verworven kennis en vaardigheden.</li> <li>16. Is in staat tot het evalueren van het eigen functioneren en het stellen van eigen leerdoelen, zowel door zelfreflectie als in gesprek met anderen.</li> <li>17. Is bekend met de algemene nationale en internationale tijdschriften op het terrein van de bewegingswetenschappen.</li> <li>18. Kan op basis van wetenschappelijke - en vakliteratuur informatie verwerven, kan deze informatie analyseren en kritisch evalueren.</li> <li>19. Kan samenwerken in interdisciplinair samengestelde teams.</li> </ol>

	20. Bezit de vaardigheid om zelfstandig in een toekomstige situatie nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren in het kader van levenslang leren.
--	---